

危険予知訓練とリスクアセスメント講習会

ゼロ災害全員参加運動の中で、KYT(危険予知訓練)は、重要な手法であり一人ひとりの危険感受性、集中力を高め、問題解決の能力を向上させ、実践意欲を強めます。

本講習は、KYT基礎4ラウンド法の実技等を通して、一人ひとりの危険感受性のレベルアップを図るとともに、指差し呼称、指差し唱和、タッチ・アンド・コールの実技も行う実践型研修です。

RA(リスクアセスメント)は、労働者の安全・健康を守るうえで重要であり、KYTと共に、安全衛生先取りの手法です。講習では、RAをKYTとの関係を含めて説明し理解を深め、実際にRAを行う実技の中で、KYT基礎4ラウンド法の研修内容を応用する事も学びます。

職場メンバーの危険感受性向上、チームワーク向上のために、下記に本研修をご案内申し上げます。

1. 日 時： 令和8年12月17日(木) 9:05～17:10 (集合受付 8:45 オリエンテーション 9:05)

2. 会 場： 釜石市民ホール (TETTO) Bホール (釜石市大町 1-1-9 電話 0193-22-2266)
※車でお越しの方は、近隣の駐車場(釜石大町駐車場など)をご利用下さい。

3. 受講料： 会 員 8,327円(消費税10%込)(受講料 7,150円+テキスト代1,177円)
非会員 11,627円(消費税10%込)(受講料 10,450円+テキスト代1,177円)

4. 申込方法： 受講申込書に所定事項を記入し、受講料、テキスト代等を添えてお申込み下さい。
〒026-0041 釜石市上中島町2-7-36 TEL 0193-55-4380 FAX 0193-55-4381
銀行振込みの場合は、**締切日までに**下記口座へお振込み下さい。お振込み手数料はご負担願います。
お振込みの方には、受講票発送時領収証を同封させていただきます。

岩手銀行釜石支店 (普通)0257116 (公財)岩手労働基準協会釜石支部

5. 締切日： 12月7日(月) 予定募集定員30名
少人数等で開催できない場合があります。締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますのでご注意ください。

6. キャンセルの取扱 ※締切日以降のキャンセル・欠席の場合は受講料のお返しは出来ません。

7. カリキュラム

時 間	講 習 科 目
9:05～9:10	オリエンテーション
9:10～10:10	ゼロ災害運動の理念、ヒューマンエラー事故防止・健康確保の実践(1h) (実技1:指差し呼称、指差し唱和、タッチ・アンド・コール、健康KY)
10:20～14:20	KYTの考え方・KYT基礎4ラウンド法(3h) (実技2、3:イラストシートによるKYT基礎4ラウンド法) (昼食12:00～12:50)
14:30～15:30	KYTの活かし方(作業者レベル、小人数チームレベル、一人レベルKYT)(1h) (実技4:ワンポイントKYT、実技5:ショートタイムKYT)
15:40～17:10	リスクアセスメントの考え方・進め方について(1.5h) (実技6:イラストシートによるリスクアセスメントの実施)
休憩(10分) 10:10～、11:20～、14:20～、15:30～	

8. その他

- (1) 筆記用具を必ずご持参下さい。
- (2) 受講票は、締め切り後に郵送致します。当日ご持参下さい。
講習3日前までに届かない場合は、ご連絡をお願い致します。
- (3) 所定時間を受講した事業場には「受講証明書」を交付致します。
- (4) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。

※協会使用欄

危険予知訓練とリスクアセスメント講習会受講申込書

原本照合確認

講習日 令和8年12月17日（木）

ふりがな		生 年 月 日	昭 和 年 月 日 平 成
氏 名			
	併記を希望する場合の旧姓又は通称		
現 住 所	(番地まで詳しくご記入ください) TEL () () () 〒 ー 携帯電話 () () ()		

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤 務 先	所 在 地	〒 ー TEL () () () FAX () () ()			
	事業所名	担当者名 内 線 ()			
※該当箇所には○をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	非会員	受講料振込予定日
		受 講 票 送 付 希 望 先	勤務先	自 宅	月 日
					領収証有無 必要 ・ 不要

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはっきり、丁寧にご記入ください。**（鉛筆書き不可）**
 - 2) 訂正の場合は二重線で訂正して下さい。(訂正印不要) **修正テープ不可。**
 - 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**(旧姓を使用した氏名の場合:** 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。**通称の場合:** 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)
- いずれも受講当日正本を提示してください。
- ※申込書に記入していただいた個人情報、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。

受 付 印