

低圧電気取扱業務特別教育(開閉器の操作の業務)

事業者は、労働安全衛生法(安衛法第59条、安衛則第36条第4号)により、「低圧電気取扱の業務」に労働者を従事させる場合は、安全衛生特別教育規程第6条に基づく学科及び実技の特別教育を行わなければならない事となっております。この講習は、100V、200Vの配線等での感電の危険のある作業に必要な資格であり、電気事業法による電気主任技術者や電気工事士の資格とは別にこの教育が必要です。

当協会では、事業主に代わりまして下記により「低圧電気取扱業務」に係る特別教育を実施致しますので、多数受講されますようご案内申し上げます。

《特別教育を必要とする低圧及び低圧電気取扱業務とは》

低圧直流にあつては750V以下、交流にあつては600V以下である電圧をいう)の充電回路の敷設もしくは修理の業務又は配電盤室、変電室等区画された場所に設置する低圧の電路のうち、充電部分が露出している開閉器の操作の業務。

1. 日 時 **令和8年6月11日(木)** 8:30~17:40 (受付 8:15 まで、リエンション 8:20)
※ 集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。
2. 会 場 **岩手労働基準協会花巻支部 研修センター** 花巻市空港南2丁目19番地 (TEL: 0198-29-4800)
3. 受講料等 **【会 員】 10,670円** (消費税10%込) (受講料 **9,900円** テキスト代 **770円**)
【非会員】 13,970円 (消費税10%込) (受講料 **13,200円** テキスト代 **770円**)
4. 申込締切日 **5月27日(水)** ただし先着30名に達し次第、締切らせていただきます。
締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますのでご注意ください。
 申込者が少ない場合や気象状況等により講習を中止する場合があります。
5. キャンセルの取扱 6月4日(木)以降のキャンセル及び欠席・失格の場合、受講料はお返しできません。
6. 申込方法 裏面の「受講申込書」に、**受講料・テキスト代**を添えてお申し込み下さい。(FAX可)
※ 銀行送金の場合は、受付完了を確認後、締切日までに下記口座へお振込み下さい。
お振込みの方には、受講票発送時に領収証を同封させていただきます。

岩手銀行 花巻西支店(普)1000167 (公財)岩手労働基準協会 花巻支部

7. カリキュラム

| 時間 | 講 習 科 目 |
|---|-------------------------|
| 8:30~9:30 | 低圧電気に関する基礎知識 (1H) |
| 9:35~11:40 | 低圧の電気設備に関する基礎知識 (2H) |
| 11:40~13:30 | 低圧用の安全作業用具に関する基礎知識 (1H) |
| 13:30~15:35 | 低圧の活線作業及び活線近接作業の方法 (2H) |
| 15:40~16:40 | 関係法令 (1H) |
| 16:40~17:40 | (実技) 開閉器の操作 (1H) |
| ※昼食 12:10~13:00 ※休憩 9:30~、10:35~、14:00~、15:35~ 各5分 | |

8. そ の 他
 - (1) 筆記用具をご持参下さい。
 - (2) 昼食をご持参下さい。
 - (3) 受講票と会場図は後日お送りします。内容を確認のうえ、当日、講習会場の受付で提示願います。
※ 受講票が届かない場合は、必ず受講日前(窓口営業時間内)にご連絡下さい。
 - (4) 遅刻・欠課なく全科目を修了した方には「修了証」を即日交付します。
 事業場には「特別教育受講修了者証明書」を発行いたします。
 - (5) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
 - (6) 構内での事故・盗難等につきましては、責任は一切負えませんのでご了承下さい。

低圧電気取扱業務特別教育(開閉器の操作の業務)

No. _____

受講申込書

※協会使用欄

原本照合確認

令和 8年 6月 11日(木)

※ 誤りの無いよう「正確」「丁寧」に記入して下さい。(鉛筆不可)
※ 「氏名」および「受講者名(本人自署)」に略字は使用しないで下さい。

| | | | |
|------|------------------|----------|----------------|
| ふりがな | | | |
| 氏名 | | 生年月日 | 昭和 平成 年 月 日 |
| | 併記を希望する場合の旧姓又は通称 | | |
| 現住所 | (番地まで詳しくご記入下さい) | TEL(| — —) |
| | 〒 — | 緊急用携帯電話(| — —) |

※ 個人受講者は、勤務先の記入は不要です。

| | | | | |
|-----------------------|-------------------|-----|----------------|----------------|
| 勤務先 | 所在地 | 〒 — | TEL() () () | FAX() () () |
| | 事業所名 | | 担当者名 | 内線 () |
| ※該当箇所にお印を お付けください。 | (公財)岩手労働基準協会会員の有無 | 会 員 | 非会員 | 受講料振込予定日 |
| | 受講票送付希望先 | 勤務先 | 自宅 | 月 日 |

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはっきり、丁寧にご記入ください。(鉛筆書き不可)
 - 2) 訂正の場合は、二重線で訂正してください。(訂正印不要)修正テープ不可。
 - 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。(旧姓を使用した氏名の場合: 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。通称の場合: 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)いずれも受講当日正本を提示してください。
- ※ 申込書に記入していただいた個人情報は、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。