

職長・安全衛生責任者教育

労働安全衛生法第60条に基づく職長教育をしてまいりましたが、建設現場等では、職長が安全衛生責任者を兼務することが多いため、「職長教育」と「安全衛生責任者教育」の一体的な教育することが合理的であることから、「職長・安全衛生責任者教育」を実施しております。

当協会では、事業主に代わって職長・安全衛生責任者教育を下記日程により開催いたしますので、新たに職務に就くことになった職長、現場監督者、安全衛生責任者の方々に受講いただき、安全衛生管理体制の一層の充実に努められますようご案内申し上げます。

1. 日 時 令和7年12月16日(火)～17日(水) 8:45～17:00 (受付8:30 リンテーション8:45)
※集合時間は厳守してください。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。
2. 会 場 気仙教育会館 (大船渡市盛町字東町 14-2) ◎駐車場あり *玄関前には駐車しないでください。
(複数名でお申込みの場合はできるだけ乗り合わせをお願いいたします。)
3. 受 講 料 【会 員】 15,400円 (消費税10%込) (受講料13,750円 テキスト代1,650円)
【非会員】 17,600円 (消費税10%込) (受講料15,950円 テキスト代1,650円)
4. 定 員 25名 ※申込者数が少ないときは開催を中止することがあります。
5. 申込締切日 12月2日(火) ただし定員になり次第締め切らせていただきます。
締切日までに受講料のお支払いがない場合は、申込みが取消しされることがありますので
ご注意ください。
6. キャンセルの取扱 12月9日(火)以降の申込取消及び欠席については、受講料のお返しはできません。
7. 申 込 方 法 裏面の「受講申込書」に受講料・テキスト代を添えて下記までお申込みください。(FAX可)
※銀行振込の場合は申込締切日までに下記口座へお振込みください。
お振込みの方には受講票発送時、領収証を同封させていただきます。

(公財) 岩手労働基準協会 大船渡支部 電話 0192-47-3882 FAX 0192-47-3887

〒022-0003 大船渡市盛町字中道下 2-25 大船渡商工会議所 別棟 2階

岩手銀行 大船渡支店 (普) 0318834 ※お振込手数料はご負担願います。

8. カリキュラム

1 日目	2 日目
8:45～9:00 リンテーション	9:00～10:30 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置に関すること (1.5H)
9:00～11:35 労働者に対する指導又は監督の方法に関すること (2.5H)	10:35～12:05 異常時等における措置に関すること (1.5H)
11:35～14:20 作業方法の決定及び労働者の配置に関すること (2H)	12:50～14:55 その他現場監督者として行うべき労働災害防止活動に関すること (2H)
14:25～17:00 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置に関すること (2.5H)	14:55～15:55 安全衛生責任者の職務等 (1H)
(休憩 10:30～10:35、昼食 12:05～12:50、 休憩 14:20～14:25、15:55～16:00)	16:00～17:00 統括安全衛生管理の進め方 (1H)
	(休憩 10:30～10:35、昼食 12:05～12:50、 休憩 14:20～14:25、15:55～16:00)

9. そ の 他

- (1) 受講票は締切日後に郵送いたします。5日前までに届かないときは当支部へご連絡ください。
- (2) 所定の時間受講した方に「修了証」を、事業場には「受講修了者証明書」を交付いたします。
- (3) 筆記用具、昼食をご準備ください。
- (4) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。

職長・安全衛生責任者教育 受講申込書

※協会使用欄

原本照合確認

講習日 令和7年12月16日（火）～17日（水）

ふりがな			
氏 名	生 年 月 日	昭 和 年 月 日	
	併記を希望する場合の旧姓又は通称		
現 住 所	(番地まで詳しくご記入ください) TEL () () ()		

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤 務 先	所 在 地	〒 — TEL () () () FAX () () ()			
	事業所名			担当者名 内 線 ()	
※該当箇所に○印をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	非会員	受講料振込予定日 月 日
		受 講 票 送 付 希 望 先	勤務先	自 宅	

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1)「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入ください。**(鉛筆書き不可)**
 - 2)訂正の場合は二重線で訂正してください。(訂正印不要) **修正テープ不可**。
 - 3)忘れずに**担当者名**をご記入ください。
 - 4)「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**(旧姓を使用した氏名の場合:**戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。**通称の場合:**住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)
いずれも受講当日正本を提示してください。
- ※申込書に記入していただいた個人情報は、本講習実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。