

職長能力向上教育

事業者は職長に対して、法定の「職長等の教育」(労働安全衛生法第60条)を終了後、労働安全衛生法第19条の2第1項の規定に基づき、定期的(概ね5年ごと)に再教育を行うなどレベルアップを図り、能力向上を充実させることが義務付けられております。(平成3年1月21日付基発第39号)

当協会では、労働災害の動向、技術革新等の社会経済情勢、事業場における職場環境の変化等に対応した法改正を踏まえ、事業主に代わって職長等に対する能力向上に準じた教育を下記により開催いたしますので、是非この機会に受講されますようご案内申し上げます。

1. 日 時 令和7年8月28日(木) 8:45~16:10 (受付 8:30 オリエンテーション 8:45)
※集合時間は厳守してください。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。
2. 会 場 気仙教育会館(大船渡市盛町字東町14-2) ◎駐車場あり *玄関前には駐車しないでください。
3. 受講対象者 平成18年4月以降に職長教育を修了し、概ね5年が経過した方
4. 受講料 【会 員】 9,790円(消費税10%込)(受講料 8,800円 テキスト代 990円)
【非会員】 11,990円(消費税10%込)(受講料 11,000円 テキスト代 990円)
5. 定 員 10名 ※申込者数が少ないときは開催を中止することがあります。
6. 申込締切日 8月8日(金) ただし定員になり次第締め切らせていただきます。
締切日までに受講料のお支払いがない場合は、申込みが取消しされることがあります
のでご注意ください。
7. キャンセルの取扱 8月21日(木)以降の申込取消及び欠席については、受講料のお返しはできません。
8. 申込方法 裏面の「受講申込書」に職長教育修了証のコピーを貼付し、受講料・テキスト代を添えて
下記までお申込みください。(FAX可)
※銀行振込の場合は申込締切日までに下記口座へお振込みください。
お振込みの方には受講票発送時、領収証を同封させていただきます。

(公財)岩手労働基準協会 大船渡支部 電話 0192-47-3882 FAX 0192-47-3887

〒022-0003 大船渡市盛町字中道下2-25 大船渡商工会議所 別棟2階

岩手銀行 大船渡支店(普) 0318834 ※お振込手数料はご負担願います。

9. カリキュラム

時 間	講 習 科 目
8:45~8:50	オリエンテーション
8:50~12:00	職長等として行うべき労働災害防止及び労働者に対する指導又は監督の方法に関すること(180分)
13:00~16:10	グループ演習(180分) ・職長等の職務を行うに当たっての課題 ・事業場における安全衛生活動(危険予知訓練など) ・危険性又は有害性等の調査及び結果に基づき講ずる措置 ・部下に対する指導力の向上(リーダーシップ、確認会話など) (休憩 9:50~9:55、10:55~11:00、昼食 12:00~13:00、休憩 14:00~14:05、15:05~15:10)

10. その他

- (1) 受講票は締切日後に郵送いたします。3日前までに届かないときは当支部へご連絡ください。
- (2) 修了証を原本確認のため受講日に必ずご持参ください。
- (3) 所定時間受講した方に「修了証」を、事業場には「受講修了者証明書」を交付いたします。
- (4) 筆記用具、昼食をご準備ください。
- (5) 当協会では受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。

職長能力向上教育 受講申込書

原本照合確認

講習日 令和7年8月28日(木)

ふりがな		生 年 月 日	昭 和 年 月 日 平 成
氏 名			
	併記を希望する場合の旧姓又は通称		
現 住 所	(番地まで詳しくご記入ください) TEL() () () 〒 —		

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤 務 先	所 在 地	〒 — TEL() () () FAX() () ()
	事業所名	担当者名 内 線 ()
※該当箇所に○印をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無 会 員 非会員 受 講 票 送 付 希 望 先 勤務先 自 宅 受講料振込予定日 月 日

令和 年 月 日

受講者名(本人自署)

公益財団法人 岩手労働基準協会 会長 殿

職長教育修了証 貼付欄 (裏面に記載がある場合は、忘れずに裏面のコピーも貼付してください。)

※職長教育の修了証を貼付してください。

※原本確認のため受講日に必ずご持参ください。

※氏名が申込書と異なる場合は講習会前までに書替してください。

(記入に際しての注意事項)

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはっきり、丁寧に記入してください。(鉛筆書き不可)
- 2) 訂正の場合は二重線で訂正してください。(訂正印不要) 修正テープ不可。
- 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
- 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。(旧姓を使用した氏名の場合: 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。通称の場合: 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)いずれも受講当日正本を提示してください。

※申込書に記入していただいた個人情報、本講習実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。