

## 化学物質管理者(取扱い事業場向け)講習開催のご案内 (追加開催)

労働安全衛生法令の改正により、リスクアセスメント対象となる化学物質を取り扱う全ての事業場において、令和6年4月1日以降、化学物質管理者を選任し、ラベル・SDS等の確認や化学物質に関わるリスクアセスメントの実施管理者等の職務を行わせなければならないこととなりました。本講習においては、自律的な化学物質管理を行えるよう、必要な知識と実務能力を習得していただくためのものです。**対象化学物質を取り扱う事業場を対象**として、下記日程により開催いたしますので、ご案内申し上げます。

- 日時 令和6年9月3日(火) 9:00~16:30 (受付8:15 閉会8:50)
- 場所 **7-1ビル盛岡 3F 鳳凰の間 (旧 東日本ホテル) 盛岡市大通3丁目3-18 TEL 019-625-2131**  
\*講習会場についてのお問い合わせは、**岩手労働基準協会 (TEL 019-681-9911)** まで  
お願いします。
- 対象者 化学物質管理者として選任される予定の方

#### 4. カリキュラム

8:50~9:00	朝エンターション
9:00~9:30	関係法令 (0.5h)
9:30~11:10	化学物質の危険性及び有害性並びに表示等 (1.5h)
11:10~14:10	化学物質の危険性又は有害性等の調査 (2h)
14:20~16:00	化学物質の危険性又は有害性等の調査の結果に基づく措置等その他の必要な記録等 (1.5h)
16:00~16:30	化学物質を原因とする災害の発生時の対応 (0.5h)
16:30~	修了証授与

**\*遅刻、欠課、早退者は修了証の交付を受けられませんので必ず所定時間を受講して下さい。**

5. 受講料等	【会 員】	【非 会 員】
受講料	13,420円	受講料 16,720円
テキスト代	1,980円	テキスト代 1,980円
合 計	15,400円 (消費税10%込)	合 計 18,700円 (消費税10%込)

- 申込方法 「受講申込書」に受講料、テキスト代を添えてお申し込み下さい。(FAX可)  
(事前に受付状況を電話等でご確認下さい。また、申込書は速やかに提出いただきますようご協力をお願いいたします。受講申込書の受理をもって受付といたします。)

\*銀行振込の場合は、下記口座へ**8月9日までに(協会窓口への持参・現金書留可)**お振込み願います。  
**お振込みの方には、受講票発送時領収証を同封させていただきます。**

**岩手銀行県庁支店 (普) 0103622 (公財) 岩手労働基準協会**

〒020-0857 盛岡市北飯岡 1-10-25 TEL **019-681-9911**・FAX **019-681-1018**

- 締 切 日 **8月9日(金) ただし定員100名になり次第締切らせていただきます。**
- キャンセルの取扱 **8月27日(火)以降の申込取消については、受講料はお返しいたしません。**
- そ の 他 受講票を送付いたしますので、当日講習会場の受付でご提示をお願いいたします。**(8/22(木)発送)**  
**筆記用具、昼食をご持参下さい。(会場周辺にはコンビニ・飲食店があります。)**

当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。

受講者には全科目修了後、「修了証」を交付します。また、所属事業場には『修了者証明書』を交付いたします。

**駐車場につきましては、会場周辺の有料駐車場のご利用をお願いいたします。**

雇用調整助成金受給事業所は教育訓練の対象になることがあります。

会場での事故・盗難等につきましては、責任は一切負えませんのでご了承下さい。

## 化学物質管理者講習【取扱い事業場向け】受講申込書（9月）・追加開催

※協会使用欄

原本照合確認

講習日 令和6年9月3日（火）

ふりがな				
氏名		生年月日	昭和 平成	年 月 日
	併記を希望する場合の旧姓又は通称			
現住所	(番地まで詳しくご記入下さい) 〒 —	TEL ( ) ( ) ( ) 緊急用 携帯電話 ( ) ( ) ( )		

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤務先	所在地	〒 —	TEL ( ) ( ) ( ) FAX ( ) ( ) ( )		
	事業場名 代表者名			担当者名 内線 ( )	
※該当箇所にお印をお付け下さい。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	会員外	受講料振込予定日
		受講票及び修了証送付希望先	勤務先	自宅	月 日
					領収証有無 必要・不要

令和 年 月 日

受講者名 (本人自署) \_\_\_\_\_

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

受付印

## 〈記入に際しての注意事項〉

- 1)氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはっきり、丁寧にご記入下さい。(鉛筆書き不可)
- 2)忘れずに**担当者名**をご記入下さい。
- 3)「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入して下さい。  
旧姓を使用した氏名の場合:戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。  
通称の場合:住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。いずれも受講当日正本を提示してください。  
※申込書に記入していただいた個人情報は、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。

受付印